



REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIU ORGANIZOWANYM NA POLITECHNICIE POZNAŃSKIEJ (dalej jako: „Regulamin”)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady, zwane dalej „Zasadami Uczestnictwa” określają warunki udziału w **Wydarzeniu**.
2. Organizatorem **Wydarzenia** jest Politechnika Poznańska zwana dalej „Organizatorem”.
Z ramienia Politechniki Poznańskiej **Wydarzenie** organizować będzie:
Centrum Praktyk i Karier Politechniki Poznańskiej (dalej jako: „CPiK”) z siedzibą przy ul. Piotrowo 3, pok. 327, 61-138 Poznań oraz Politechnika Innowacje Spółka z o.o. z siedzibą przy pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań.
3. Podmiot, który zgodnie z zasadami uczestnictwa zgłosi swój udział w **Wydarzeniu**, zostaje określony jako „**Wystawca**”.
4. **Wydarzenie** odbędzie się w dniu **5 czerwca 2024 r.** w godzinach **9:00-15:00** w Centrum Wykładowym Politechniki Poznańskiej przy ulicy Piotrowo 2 w Poznaniu.
5. Organizator zobowiązuje się do:
 - 5.1 organizacji **Wydarzenia**, a w szczególności do zapewnienia powierzchni targowej,
 - 5.2 rozpowszechniania informacji o **Wydarzeniu** za pośrednictwem stron internetowych, portali społecznościowych, mailingu/newsletterów, reklamy outdoor oraz mass mediów.
6. Podstawą nawiązania współpracy pomiędzy Organizatorem a danym Wystawcą jest zawarcie „Zamówienia Wystawcy” stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu lub umowy sponsorskiej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Organizator oddaje do korzystania Wystawcy powierzchnię wystawienniczą w terminie, na warunkach i o wymiarach ustalonych w „Zamówieniu Wystawcy” i/lub umowie sponsorskiej.
8. Wydanie powierzchni wystawienniczej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

II. Zasady uczestnictwa

1. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez:
 - 1.1. rezerwację powierzchni wystawienniczej na stronie internetowej <http://targipracy.put.poznan.pl> w terminie od **09.05.2024 r.** do **10.05.2024 r.**, w oparciu o dostępny plan rozmieszczenia stoisk,
 - 1.2. dostarczenie do siedziby CPiK oryginału podpisanego „Zamówienia Wystawcy” w formie papierowej lub z podpisem cyfrowym wraz z zaakceptowanym regulaminem do dnia **24.05.2024 r.**

2. Zgłoszenia uczestnictwa będą rozpatrywane przez Organizatora z uwzględnieniem dostępności powierzchni wystawienniczej. W przypadku zbyt dużej ilości zgłoszeń decyduje ich kolejność.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w **Wydarzeniu** (np. z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym, wyczerpania możliwości lokalizacyjnych **Wydarzenia**, itp.).
4. W Zamówieniu Wystawcy należy wskazać liczbę przedstawicieli reprezentujących Wystawcę podczas **Wydarzenia** oraz zapotrzebowania na miejsca parkingowe. Maksymalna liczba osób reprezentujących Wystawcę oraz miejsc parkingowych zależy jest od wielkości stoiska:

| Rozmiar stoiska | Maksymalna ilość reprezentantów firmy | Maksymalna ilość miejsc parkingowych |
|------------------------|--|---|
| 1,5m x 1,5m | 2 osoby | 1 |
| 2m x 1,5m | 2 osoby | 1 |
| 2m x 2m | 3 osoby | 1 |
| 3m x 1,5m | 4 osoby | 2 |
| 2m x 3m | 5 osób | 2 |
| 2m x 1m trybunki* | 2 osoby | 1 |

5. Sponsor zobowiązany jest wskazać liczbę przedstawicieli reprezentujących Sponsora podczas **Wydarzenia** oraz zapotrzebowanie na miejsca parkingowe. Maksymalna liczba osób reprezentujących Sponsora wynosi **8** oraz **3** miejsca parkingowe.
6. Organizator zapewnia vouchery na obiad dla osób reprezentujących Wystawcę i Sponsora, w ilości określonej zgodnie z Zamówieniem Wystawcy lub umowy sponsorskiej.
7. Osoby reprezentujące Wystawcę lub Sponsora mogą przebywać w strefie poczęstunku wyłącznie w godzinach **9:00-15:00**. Nie ma możliwości wynoszenia pożywienia w pojemnikach ze strefy cateringu.
8. Catering nie jest przewidziany dla osób z firm zewnętrznych obsługujących Wystawcę lub Sponsora.
9. Wszelkie zmiany w Zamówieniu Wystawcy wymagają wystawienia jego uaktualnionej wersji.
10. Wszelkie zmiany w umowie sponsorskiej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Odwołanie zgłoszenia uczestnictwa albo odstąpienie od Zamówienia wymaga formy pisemnej (mail) pod rygorem nieważności. Należy o tym fakcie poinformować Organizatora w terminie nie późniejszym niż do **24.05.2024 r.**

III. Wynajem powierzchni wystawienniczej

1. Powierzchnia przeznaczona jest jedynie dla Wystawcy lub Sponsora albo podmiotu przez niego wskazanego, uzgodnionego uprzednio z Organizatorem.
2. Udostępnienie powierzchni przez Wystawcę lub Sponsora innemu Wystawcy może nastąpić tylko za zgodą i wiedzą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.

3. Organizatorowi przysługuje prawo wydawania Wystawcy i Sponsorowi oraz osobom ich reprezentującym, wiążących poleceń w zakresie rozmieszczania stoisk oraz przestrzegania przepisów Regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa.

IV. Opłaty

1. Uczestnictwo w **Wydarzeniu** jest odpłatne. Ceny usług targowych zależne są od lokalizacji i powierzchni stoiska oraz wyboru formy udziału w **Wydarzeniu**. Szczegółowy wykaz stoisk wraz z ceną wynajmu powierzchni znajduje się w Cenniku załączonym do Regulaminu (załącznik nr 3) oraz w Pakiecie Sponsorskim (załącznik nr 4), tj.:
 - 1.1 **Pakiet standard** - stoisko lub stoiska zabudowane z wyposażeniem i umieszczonym logotypem. Wystawcy przysługuje 20% rabat w przypadku wynajęcia dwóch stoisk;
 - 1.2 **Pakiet sponsorski** – prezentacja oferty Sponsora w dniu **5 czerwca 2024 r.**, zakres udziału Sponsora regulowany będzie umową sponsorską.
2. Wystawca zobowiązany jest do dokonania wpłaty, po otrzymaniu od Organizatora potwierdzenia zgłoszenia udziału, w terminie 14 dni od wystawienia faktury, przelewem na **rachunek bankowy Politechniki Innowacje Sp. z o.o.:**
Santander Bank Polska SA 87 1090 1476 0000 0001 3325 3349.
Niedotrzymanie terminu płatności spowoduje utratę statusu Wystawcy.
3. W tytule przelewu należy wpisać „PUT Absolvent's Day + nazwa Wystawcy”.
4. Sponsor zobowiązany jest do dokonania przedpłaty, po otrzymaniu od Organizatora faktury pro forma, w terminie 14 dni kalendarzowych od wystawienia faktury, przelewem na **rachunek bankowy Politechniki Poznańskiej:**
Santander Bank Polska SA 02 1090 1362 0000 0000 3601 7895.
5. Niedostarczenie podpisanej umowy sponsoringu do dnia **15.05.2024 r.** spowoduje utratę statusu Sponsora .
6. W tytule przelewu należy wpisać „PUT Absolvent's Day + nazwa Sponsora”.
7. W przypadku konieczności wskazania dodatkowych informacji w treści faktury, np. numeru zamówienia (które jest generowane przez Wystawcę) i/lub przesłania faktury poprzez stosowną platformę, powinny być one przekazane Organizatorowi wraz z formularzem zamówienia. Nieprzekazanie informacji w terminie wyznaczonym na formularzu będzie skutkowało wystawieniem faktury bez dodatkowych informacji.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w **Wydarzeniu** w czasie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem a krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem, Wystawca zobowiązany będzie pokryć 50% kosztów udziału w **Wydarzeniu**.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w **Wydarzeniu** w czasie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem i/lub niewzięcie udziału w **Wydarzeniu**, spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.

V. Stoiska

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej, warunków organizacyjnych i technicznych terenu.
2. W wyjątkowych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoiska zamówionego przez Wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają taką lokalizację (za obopólną zgodą).
3. Standardowe stoisko wyposażone jest w typową zabudowę wystawienniczą: ściany w kolorze białym wraz z fryzem z logotypem Wystawcy, ladę, 2 krzesła, dostęp do energii elektrycznej (gniazdka elektryczne 230V) oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu.
4. Organizator zapewnia także możliwość skorzystania z trybunki o wymiarach:
 - szerokość: 90 cm (blat), toper 60x30,
 - wysokość: 95 cm (do blatu), całość 215 cm,
 - głębokość: 50 cm.Dodatkowo blat wykonany z płyty meblowej. Zdjęcie poglądowe trybunki stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. W przypadku uszkodzenia lub wykazania braku elementów zabudowy lub wyposażenia przekazanego Wystawcy (na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego stoiska targowego), zostanie on obciążony wartością rynkową zagubionego lub zniszczonego mienia wg wyceny Organizatora.
6. Wystawca może uzyskać zgodę na własną zabudowę stoiska. Jego wymiary nie mogą przekraczać wymiarów zamówionego stanowiska.
7. Na terenie **Wydarzenia** możliwa jest dystrybucja artykułów spożywczych i napojów wyłącznie fabrycznie zapakowanych.
8. Kolportaż ulotek lub innych materiałów reklamowych, związanych wyłącznie z działalnością Wystawcy, może się odbywać wyłącznie w ramach własnego stoiska. Odpowiedzialność za treść ulotek lub materiałów reklamowych ponosi Wystawca.
9. Organizatorowi przysługuje prawo do filmowania i fotografowania stoiska oraz do wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów do własnych celów, bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

VI. Katalog targowy

1. Organizator gwarantuje wpisanie do katalogu elektronicznego nazwy Wystawcy wraz z logotypem i danymi teleadresowymi oraz informacji na temat kierunku, z którego absolwentami Politechniki Poznańskiej Wystawca jest zainteresowany.
2. Organizator zapewnia Wystawcy jedną stronę w katalogu targowym. W przypadku Sponsorów są to trzy strony.
3. Warunkiem zamieszczenia w katalogu danych Wystawców jest dostarczenie ich w wyznaczonym terminie, nie później niż do **24.05.2024 r.**
4. Szczegółowe informacje dotyczące formatu materiałów znajdują się na stronie internetowej www.targipracy.put.poznan.pl.

5. Skutkiem niedotrzymania wyżej wymienionego terminu będzie wpisanie do katalogu wyłącznie nazwy firmy i danych teleadresowych na podstawie informacji podanych w Zamówieniu Wystawcy.
6. Wystawca ma prawo do jednorazowej poprawki treści zawartej w katalogu. Dalsze poprawki treści nie będą uwzględniane.
7. Katalog dystrybuowany jest bezpłatnie.

VII. Przepisy porządkowe

1. **Wydarzenie** dostępne jest dla zwiedzających w dniu **5 czerwca 2024 r.** w godzinach 9:00-15:00. W godzinach otwarcia **Wydarzenia** stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających.
2. Organizator zapewnia podstawową pomoc medyczną wraz z karetką w trakcie trwania **Wydarzenia**.
3. **Montaż stoisk może być wykonany w dniu poprzedzającym udział Wystawcy i Sponsora w godzinach od 10:00 - 18:00** oraz w dniu **Wydarzenia** od godziny 7:00.
4. Zdanie stoiska należy wykonać najpóźniej do godziny 18:00 dnia udziału w **Wydarzeniu**.
5. Organizator nie jest odpowiedzialny za montaż i demontaż własnej zabudowy Wystawcy.
6. **Organizator nie zapewnia sprzętu niezbędnego do przewożenia elementów budowy lub wyposażenia stoisk ani pomocy fizycznej.**
7. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach ofert (towarów i usług) niezgodnych z zakresem tematycznym **Wydarzenia**.
8. Wystawcy są zobowiązani :
 - 8.1 przed rozpoczęciem **Wydarzenia** - do usunięcia ze stoiska i okolicznej powierzchni opakowań i odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska,
 - 8.2 po zakończeniu **Wydarzenia** - przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu.
9. Odpady związane z montażem i demontażem stoisk, w tym odpady wielkogabarytowe, należy umieścić w miejscu wskazanym przez Organizatora.

VIII. Informacja dotycząca wizerunku

Uczestnictwo w imprezie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Politechnikę Poznańską wypowiedzi oraz wizerunku uczestnika/Wystawcy, utrwalenie ich techniką drukarską oraz elektroniczną, w całości lub części, zwielokrotnienie, opublikowanie w czasopiśmie "Głos Politechniki" lub innych wydawnictwach Uczelni i rozpowszechnienie, w tym także wprowadzenie do pamięci komputera, opublikowanie w mediach społecznościowych oraz na portalu PP – put.poznan.pl

IX. Informacja dotycząca RODO

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą pl. Marii Skłodowskiej Curie 5, email: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Otomański, iod@put.poznan.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe, które przetwarzamy pochodzą bezpośrednio od Państwa.
5. Dane będą przetwarzane w celu realizacji **Wydarzenia**.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji **Wydarzenia**, a po ich zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na Administratora danych przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej oraz dotyczącymi obowiązku archiwizacji dokumentacji.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne celem uczestnictwa w **Wydarzeniu**.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

X. Ubezpieczenie

1. Wystawca powinien ubezpieczyć eksponaty i urządzenia na swój własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie mienia należącego do Wystawcy przed, podczas i po **Wydarzeniu**, niezależnie od okoliczności.
3. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu **Wydarzenia**, w tym przepisów przeciwpożarowych.
4. Jakiegokolwiek działanie sprzeczne z przepisami obowiązującymi w Polsce i niezgodne z zasadami ujętymi w ofercie zezwala Organizatorowi na wypowiedzenie umowy, a strona zlecająca traci prawo do roszczeń z tytułu strat.
5. Wystawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie budynków, umeblowania, instalacji dokonane przez jego przedstawicieli oraz każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio lub pośrednio.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zmiany zasad uczestnictwa wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższymi zasadami uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na skutek braku realizacji, przestrzegania niniejszych zasad będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Organizatora.

4. Organizator ma prawo odwołania **Wydarzenia** w szczególności w przypadku zaistnienia Siły Wyższej. Odwołanie **Wydarzenia** jest równoznaczne z odstąpieniem przez Organizatora od Zamówienia Wystawcy o udział w **Wydarzeniu**. Opłata za udział w **Wydarzeniu** podlega zwrotowi w terminie 14 dni roboczych od dnia odwołania w sposób odpowiadający jego uiszczeniu.
5. Organizator nie ponosi wobec Wystawcy, żadnej odpowiedzialności w związku z odwołaniem **Wydarzenia**, co w szczególności dotyczy odpowiedzialności odszkodowawczej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zamówienie Wystawcy

Załącznik nr 2 – Umowa sponsorska.

Załącznik nr 3 – Cennik.

Załącznik nr 4 – Pakiet sponsorski.

Załącznik nr 5 – Trybunka