



REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIU ORGANIZOWANYM NA POLITECHNICIE POZNAŃSKIEJ (dalej jako: „Regulamin”)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady, zwane dalej „Zasadami Uczestnictwa” określają warunki udziału w PUT Absolvent’s Day, zwanym dalej Wydarzeniem.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Politechnika Poznańska zwana dalej „Organizatorem”.
Z ramienia Politechniki Poznańskiej Wydarzenie organizować będzie:
Centrum Praktyk i Karier Politechniki Poznańskiej (dalej jako: „CPiK”)
z siedzibą przy ul. Piotrowo 3, pok. 327, 61-138 Poznań
oraz
Politechnika Innowacje Spółka z o.o.
z siedzibą przy pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań.
3. Podmiot, który zgodnie z zasadami uczestnictwa, zgłosi swój udział w Wydarzeniu, zostaje określony jako „Wystawca”.
4. Wydarzenie odbędzie się w dniu **5 czerwca 2025 r.** w godzinach **9:00-15:00** w Centrum Wykładowym Politechniki Poznańskiej przy ulicy Piotrowo 2 w Poznaniu.
5. Organizator zobowiązuje się do:
 - 5.1 organizacji Wydarzenia, a w szczególności do zapewnienia powierzchni targowej,
 - 5.2 rozpowszechniania informacji o Wydarzeniu za pośrednictwem stron internetowych, portali społecznościowych, mailingu/newsletterów, reklamy outdoor oraz mass mediów.
6. Podstawą nawiązania współpracy pomiędzy Organizatorem a danym Wystawcą jest zawarcie „Zamówienia Wystawcy”, które zostanie udostępnione po zatwierdzeniu zgłoszenia rejestracji na stronie www.targipracy.put.poznan.pl
7. Organizator oddaje do korzystania Wystawcy powierzchnię wystawienniczą w terminie, na warunkach i o wymiarach ustalonych w „Zamówieniu Wystawcy”.
8. Wydanie powierzchni wystawienniczej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

II. Zasady uczestnictwa

1. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez:
 - 1.1. rezerwację powierzchni wystawienniczej na stronie internetowej <http://targipracy.put.poznan.pl> w dniu 20.05.2025 r., w oparciu o dostępny plan rozmieszczenia stoisk,
 - 1.2. dostarczenie do siedziby CPiK oryginału podpisanego „Zamówienia Wystawcy” w formie papierowej lub z podpisem cyfrowym wraz z zaakceptowanym regulaminem do dnia **27.05.2025 r.**

2. Zgłoszenia uczestnictwa będą rozpatrywane przez Organizatora z uwzględnieniem dostępności powierzchni wystawienniczej. W przypadku zbyt dużej ilości zgłoszeń decyduje ich kolejność.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu (np. z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym, wyczerpania możliwości lokalizacyjnych Wydarzenia, itp.).
4. **W Zamówieniu Wystawcy należy wskazać liczbę przedstawicieli reprezentujących Wystawcę podczas Wydarzenia. Maksymalna liczba osób reprezentujących Wystawcę zależy od wielkości stoiska:**

Rozmiar stoiska	Maksymalna ilość reprezentantów firmy
2m x 2m	3 osoby
3m x 2m	4 osoby
2m x 1m trybunki*	2 osoby

5. Wszelkie zmiany w Zamówieniu Wystawcy wymagają wystawienia jego uaktualnionej wersji.
6. Odwołanie zgłoszenia uczestnictwa albo odstąpienie od Zamówienia wymaga formy pisemnej (mail) pod rygorem nieważności. Należy o tym fakcie poinformować Organizatora w terminie nie późniejszym niż do **30.05.2025 r.**

PARKING

7. Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych ze względu na ograniczenia ilości miejsc parkingowych na terenie Uczelni.
8. Wystawcy mogą parkować wzdłuż budynku Centrum Wykładowego, przy ul. Przysań (wjazd od ul. Kórnickiej lub ul. Berdychowo). Poza tym dostępne są miejsca parkingowe wzdłuż ul. Piotrowo (obowiązuje strefa parkowania).

CATERING

9. Organizator zapewnia vouchery na słodki poczęstunek i obiad dla osób reprezentujących Wystawcę **w ilości określonej zgodnie z Zamówieniem**. Napoje będą dostępne bez ograniczeń.
10. Osoby reprezentujące Wystawcę mogą przebywać w strefie poczęstunku wyłącznie w godzinach **9:00-15:00**. Nie ma możliwości wynoszenia napojów i pożywienia ze strefy cateringu.
11. Catering nie jest przewidziany dla osób z firm zewnętrznych obsługujących Wystawcę lub Sponsora.

III. Wynajem powierzchni wystawienniczej

1. Powierzchnia przeznaczona jest jedynie dla Wystawcy lub podmiotu przez niego wskazanego, uzgodnionego uprzednio z Organizatorem.

2. Udostępnienie powierzchni przez Wystawcę innemu Wystawcy może nastąpić tylko za zgodą i wiedzą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. Organizatorowi przysługuje prawo wydawania Wystawcy oraz osobom ich reprezentującym, wiążących poleceń w zakresie rozmieszczania stoisk oraz przestrzegania przepisów Regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa.

IV. Opłaty

1. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest odpłatne. Ceny usług targowych zależne są od lokalizacji i powierzchni stoiska. Szczegółowy wykaz stoisk wraz z ceną wynajmu powierzchni znajduje się w Cenniku załączonym do Regulaminu (załącznik nr 1):

1.1 Pakiet standard - stoisko lub stoiska zabudowane z wyposażeniem i umieszczonym logotypem. **W przypadku wynajęcia dwóch stoisk Wystawcy przysługuje 20% rabat;**

2. Wystawca otrzyma od Organizatora potwierdzenia zgłoszenia udziału w Wydarzeniu. Opłatę w terminie 14 dni od wystawienia faktury należy przelać na rachunek bankowy:

rachunek bankowy Politechnika Innowacje Sp. z o.o.

Santander Bank Polska SA 87 1090 1476 0000 0001 3325 3349

lub

rachunek bankowy Politechniki Poznańskiej:

Santander Bank Polska SA 02 1090 1362 0000 0000 3601 7895.

Właściwy rachunek będzie wskazany na fakturze.

Niedotrzymanie terminu płatności spowoduje utratę statusu Wystawcy w kolejnych Wydarzeniach.

3. W tytule przelewu należy wpisać „PUT Absolvent's Day 2025 + nazwa Wystawcy”.
4. **W przypadku konieczności wskazania dodatkowych informacji w treści faktury**, np. numeru zamówienia (które jest generowane przez Wystawcę) i/lub przesłania faktury poprzez stosowną platformę, powinny być one przekazane Organizatorowi wraz z formularzem zamówienia. Nieprzekazanie informacji w terminie wyznaczonym na formularzu będzie skutkowało wystawieniem faktury bez dodatkowych informacji.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu po 30.05.2025 r. zobowiązany będzie pokryć 50% kosztów udziału w Wydarzeniu.
6. Niewzięcie udziału w Wydarzeniu bez powiadomienia Organizatora, spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.

V. Stoiska

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej, warunków organizacyjnych i technicznych terenu.
2. W wyjątkowych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoiska zamówionego przez Wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają taką lokalizację (za obopólną zgodą).

3. Standardowe stoisko wyposażone jest w typową zabudowę wystawienniczą: ściany w kolorze białym wraz z fryzem z logotypem Wystawcy, ladę, 2 krzesła, dostęp do energii elektrycznej (gniazdko elektryczne 230V) oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu (zdjęcie poglądowe – <https://chmura.put.poznan.pl/s/7l7tjXXlxG2wSq4>).
4. Niezależnie od standardowej zabudowy, Organizator dysponuje również trybunkami o wymiarach:
 - szerokość: 90 cm (blat), toper 60x30,
 - wysokość: 95 cm (do blatu), całość 215 cm,
 - głębokość: 50 cm.Dodatkowo blat wykonany z płyty meblowej. Zdjęcie poglądowe trybunki - <https://chmura.put.poznan.pl/s/lcnwZeOQtqrzc1s>.
5. Fryz ze stoiska lub trybunki jest ich integralną częścią i nie wolno go zabierać.
6. Stoiska i trybunki są oznaczone również logiem Politechniki Poznańskiej
7. W przypadku uszkodzenia lub wykazania braku elementów zabudowy lub wyposażenia przekazanego Wystawcy (na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego stoiska targowego), zostanie on obciążony wartością rynkową zagubionego lub zniszczonego mienia wg wyceny Organizatora.
8. **Wystawca może uzyskać zgodę na własną zabudowę stoiska. Jego wymiary nie mogą przekraczać wymiarów zamówionego stanowiska.**
9. **Na terenie Wydarzenia możliwa jest dystrybucja artykułów spożywczych i napojów wyłącznie fabrycznie zapakowanych.**
10. Kolportaż ulotek lub innych materiałów reklamowych, związanych wyłącznie z działalnością Wystawcy, może się odbywać wyłącznie w ramach własnego stoiska. Odpowiedzialność za treść ulotek lub materiałów reklamowych ponosi Wystawca.
11. Organizatorowi przysługuje prawo do filmowania i fotografowania stoiska oraz do wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów do własnych celów, bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

VI. Przepisy porządkowe

1. **Wydarzenie dostępne jest dla zwiedzających w dniu 5 czerwca 2025 r. w godzinach 9:00-15:00.** W godzinach otwarcia Wydarzenia stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających.
2. Organizator zapewnia podstawową pomoc medyczną wraz z karetką w trakcie trwania Wydarzenia.
3. Organizator wyznacza odpowiednie osoby, które będą pełnić rolę opiekunów stoisk oraz pomocy technicznej.
4. Jeśli Organizator wyznaczy strefy ograniczonego wejścia, takie jak strefa techniczna, czy strefa dla obsługi, to wstęp tam przez osoby nieupoważnione jest zabroniony.
5. **Montaż stoisk może być wykonany w dniu poprzedzającym udział Wystawcy i Sponsora w godzinach od 10:00 - 18:00 oraz w dniu Wydarzenia od godziny 7:00.**

6. **Zdanie stoiska należy wykonać najpóźniej do godziny 18:00 dnia udziału w Wydarzeniu.**
7. Organizator nie jest odpowiedzialny za montaż i demontaż własnej zabudowy Wystawcy.
8. Organizator nie zapewnia sprzętu niezbędnego do przewożenia elementów budowy lub wyposażenia stoisk ani pomocy fizycznej.
9. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach ofert (towarów i usług) niezgodnych z zakresem tematycznym Wydarzenia.
10. Wystawcy są zobowiązani:
 - 10.1 przed rozpoczęciem Wydarzenia - do usunięcia ze stoiska i okolicznej powierzchni opakowań i odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska,
 - 10.2 po zakończeniu Wydarzenia - przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu.
11. Odpady związane z montażem i demontażem stoisk, w tym odpady wielkogabarytowe, należy umieścić w miejscu wskazanym przez Organizatora.
12. W przypadku niezastosowania się przez Wystawcę lub podmiot przez niego wyznaczony do terminów określonych w ust. 5 i 6, Organizator będzie uprawniony do obciążenia Wystawcy dodatkową opłatą w wysokości 500,00 złotych netto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę ponad terminy wskazane w ust. 5 i 6.

VII. Informacja dotycząca wizerunku

Uczestnictwo w imprezie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Politechnikę Poznańską wypowiedzi oraz wizerunku uczestnika/Wystawcy, utrwalenie ich techniką drukarską oraz elektroniczną, w całości lub części, zwielokrotnienie, opublikowanie w czasopiśmie "Głos Politechniki" lub innych wydawnictwach Uczelni i rozpowszechnienie, w tym także wprowadzenie do pamięci komputera, opublikowanie w mediach społecznościowych oraz na portalu PP – put.poznan.pl

VIII. Informacja dotycząca RODO

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą pl. Marii Skłodowskiej Curie 5, email: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Otomański, iod@put.poznan.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe, które przetwarzamy pochodzą bezpośrednio od Państwa.
5. Dane będą przetwarzane w celu realizacji Wydarzenia.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Wydarzenia, a po ich zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na Administratora danych

przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej oraz dotyczącymi obowiązku archiwizacji dokumentacji.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne celem uczestnictwa w Wydarzeniu.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

IX. Ubezpieczenie

1. Wystawca powinien ubezpieczyć eksponaty i urządzenia na swój własny koszt i ryzyko.
2. **Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie mienia należącego do Wystawcy przed, podczas i po Wydarzeniu, niezależnie od okoliczności.**
3. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu Wydarzenia, w tym przepisów przeciwpożarowych.
4. Jakiegokolwiek działanie sprzeczne z przepisami obowiązującymi w Polsce i niezgodne z zasadami ujętymi w ofercie zezwala Organizatorowi na wypowiedzenie umowy, a strona zlecająca traci prawo do roszczeń z tytułu strat.
5. Wystawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie budynków, umeblowania, instalacji dokonane przez jego przedstawicieli oraz każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio lub pośrednio.

X. Postanowienia końcowe

1. Zmiany zasad uczestnictwa wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższymi zasadami uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na skutek braku realizacji, przestrzegania niniejszych zasad będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Organizatora.
4. Organizator ma prawo odwołania Wydarzenia w szczególności w przypadku zaistnienia Siły Wyższej. Odwołanie Wydarzenia jest równoznaczne z odstąpieniem przez Organizatora od Zamówienia Wystawcy o udział w Wydarzeniu. Opłata za udział w Wydarzeniu podlega zwrotowi w terminie 14 dni roboczych od dnia odwołania w sposób odpowiadający jego uiszczeniu.
5. Organizator nie ponosi wobec Wystawcy, żadnej odpowiedzialności w związku z odwołaniem Wydarzenia, co w szczególności dotyczy odpowiedzialności odszkodowawczej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Cennik.